
Programme de Formation

DaVinci Resolve : le montage (10 jours)

Organisation

Durée : 70 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Non monteurs souhaitant acquérir une meilleure maîtrise de DaVinci.



Objectifs pédagogiques

Apprentissage et maîtrise des étapes fondamentales du montage virtuel sur DaVinci Resolve : numérisation ou acquisition des fichiers, dérushage, montage images et sons, modifications dans la Timeline, introduction aux effets avec Fusion, les différents formats de sorties, gestion des médias pour le stockage.



Description

ENVIRONNEMENT & INTERFACE / ACQUISITION

Gestion des databases et des utilisateurs,
Le workflow DaVinci (Media / Edit / Color / Deliver),
Acquisition et import de médias, Backup, sécurisation(clone tools) et conversion,
Organisation des bins, smart bins et power bins(chutier permanents d'habillages),
Gestion des proxys, des divers formats et des fichiers RAW,
Fonction de recherche.

L'ESSENTIEL DU MONTAGE

Création d'une timeline / gestion des pistes video et audio.
Montage simple, navigation dans la timeline / outils.
Modes de montage, Overwrite, Fit to Fill, Place On Top, Ripple Overwrite, Append at End, Insert Selected
Fonctions usuelles (subclip, matchframe)
Raccourcir, rallonger des plans, élaguer.

FONCTIONS AVANCÉES

Mode trim: trim asymétrique, trim dynamique.
Gestion de la synchronisation.
Effets de vitesse (ralentis, accélérés) fixes et variables

LES EFFETS ET LE TITRAGE

Introduction aux effets. Transitions audio et video et effets de segment
Réglages des effets, manipulation des keyframes.
Création et animation d'un titre.
Sauvegarde d'un titre.

LE SON



Développer les pistes sons.
Réglages des niveaux.
Editer des keyframes dans les pistes sons.
Effets dans les pistes, réglage des filtres..
Outil Voix Off enregistrement d'un commentaire.
Réglages des fondus d'entrée et de sortie dans le plan, balance des pistes.
Réglage avec l'équaliseur.

GESTION DE PROJETS

Copie, déplacement et transcodage de Projets / Timelines / Clips
Consolider, effacer les medias non utilisés.

EXPORT ET PARTAGE

Exploration de la fenêtre Deliver
Export et publication (Master / encodage fichiers pour les services de vidéo en ligne)
Echanges avec Avid, ProTools, Premiere, FCP X/7 (XML, AAF)
Utilisation de la render queue

RÉCAPITULATIF DU LOGICIEL ET RÉVISIONS

Bilan et évaluation de fin de stage.



Prérequis

Être sensibilisé aux problématiques de montage. Pratique de l'informatique obligatoire.



Modalités pédagogiques

Chaque formation présentielle ou distancielle est dispensée par un formateur choisi selon ses compétences et expériences professionnelles.

Un tour de table est organisé par l'équipe pédagogique en début de formation permettant au stagiaire de se présenter et à ce que soient rappelés les objectifs de la formation.

Le formateur présente le déroulé de la formation et rappellera les objectifs avant chaque grand thème pour s'assurer des points abordés avec les stagiaires.

Le formateur allouera du temps régulièrement au cours de la formation, pour valider que chaque point abordé a été compris et, le cas échéant, revenir ou approfondir la notion en question.

Lors de la formation, seront mis en place des exercices pratiques à chaque fin de thème, pour valider la bonne compréhension.



Moyens et supports pédagogiques

Les moyens techniques adaptés aux objectifs sont mis à disposition du formateur et des stagiaires dans la salle de formation dédiée, équipée de postes de travail individuels.

Station de montage DaVinci Resolve Studio



Modalités d'évaluation et de suivi

Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé avec l'équipe pédagogique et les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.



Informations sur l'admission

Si vous êtes intéressé par cette formation, notre équipe est à votre disposition au 01 56 20 19 21 ou par mail à info.formation@askida.fr pour vous accompagner dans vos démarches administratives liées aux délais et aux conditions de prise en charge financière de votre formation.

Pour information, à ce jour, le délai de demande de prise en charge auprès de l'AFDAS est de 4 semaines,

et auprès de Pôle Emploi, de 2 semaines.



Informations sur l'accessibilité

Nos référent·e·s handicap sont à votre écoute et vous accompagnent tout au long de votre parcours de formation.

N'hésitez pas à les contacter par téléphone ou par e-mail :

- Jeanne Raibaut – +33 1 56 20 19 21 – jeanne.raibaut@askida.fr
- Romain Suarez – +33 7 88 47 37 68 – romain.suarez@askida.fr

Si vous êtes en situation de handicap, ou pour toute situation spécifique nécessitant un aménagement, Jeanne et Romain prendront le temps d'échanger avec vous afin de bien comprendre vos besoins et de mettre en place des solutions personnalisées.

Nos locaux sont accessibles aux personnes en fauteuil.