

---

# Programme de Formation

---

## WG213 Avid Interplay System Administrator

### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Techniciens audiovisuels.



#### **Objectifs pédagogiques**

Bien comprendre l'intégration entre le stockage partagé Avid Nexis/ISIS et l'Asset manager Avid Interplay. Comprendre la configuration globale des différents composants du système. Être capable de configurer et d'administrer le système Avid Interplay. Comprendre l'intégration de Unity ISIS and Interplay avec les "Productivity tools". Être capable de sauvegarder la base Interplay. Pratiquer les routines de maintenance courantes et préventives.



#### **Description**

##### **PRINCIPE**

Ce cours est destiné aux administrateurs qui doivent assurer la gestion et la maintenance des systèmes Interplay. Cette formation technique, couvre l'administration d'un ensemble Interplay avec des exercices pratiques afin d'être en mesure d'effectuer la maintenance courante du système.

##### **INTRODUCTION**

Vue d'ensemble des différents éléments d'un système Interplay

Vue d'ensemble de l'administration

##### **BASE DE DONNÉES**

Maintenir l'intégrité de la base de données

Collecter et analyser les statistiques de la base de données

Media Indexer, configuration et diagnostic

Utilisation du Multirez et Dynamic Relink

Suppression des media et metadata avec Interplay Access

##### **SETTINGS ET UTILISATEURS**

Database et Serveur settings

Droit d'accès et privilèges utilisateurs

Paramétrages pour les Productivity Tools

Central et Interplay Assist Settings

##### **CONFIGURATION ET MONITORING**

Utilisation de Avid Interplay Service Configuration

Utilisation de Avid Interplay Diagnostics

Utilisation de Avid Interplay Health Monitor

Utilisation de Avid Interplay Workgroup Properties



Vue d'ensemble de Avid Interplay Transfer  
Suivi des transferts

### **PRATIQUE**

Exercices pratique des actions préventives  
Exercices pratique de maintenances courantes

### **EXAMEN CERTIFICATION "AVID CERTIFIED SYSTEM ADMINISTRATOR"**

QCM et correction

En cas d'échec à l'examen, il est possible de se représenter une nouvelle fois à l'examen sans surcoût.



### **Prérequis**

Connaissance et pratique technique des OS Windows. Avoir suivi le cours WG 103 - Avid Interplay Access ou être familier avec l'interface d'Interplay Access. Savoir utiliser un système de montage Avid est recommandé. Il est également attendu que les stagiaires soit familiarisés avec les interfaces Interplay Assist.



### **Modalités pédagogiques**

Chaque formation présentielle ou distancielle est dispensée par un formateur choisi selon ses compétences et expériences professionnelles.

Un tour de table est organisé par l'équipe pédagogique en début de formation permettant au stagiaire de se présenter et à ce que soient rappelés les objectifs de la formation.

Le formateur présente le déroulé de la formation et rappellera les objectifs avant chaque grand thème pour s'assurer des points abordés avec les stagiaires.

Le formateur allouera du temps régulièrement au cours de la formation, pour valider que chaque point abordé a été compris et, le cas échéant, revenir ou approfondir la notion en question.

Lors de la formation, seront mis en place des exercices pratiques à chaque fin de thème, pour valider la bonne compréhension.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Les moyens techniques adaptés aux objectifs sont mis à disposition du formateur et des stagiaires dans la salle de formation dédiée, équipée de postes de travail individuels.

Système complet Avid NEXIS et Interplay



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé avec l'équipe pédagogique et les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.



### **Informations sur l'admission**

Si vous êtes intéressé par cette formation, notre équipe est à votre disposition au 01 56 20 19 21 ou par mail à [info.formation@askida.fr](mailto:info.formation@askida.fr) pour vous accompagner dans vos démarches administratives liées aux délais et aux conditions de prise en charge financière de votre formation.

Pour information, à ce jour, le délai de demande de prise en charge auprès de l'AFDAS est de 4 semaines, et auprès de Pôle Emploi, de 2 semaines.



### **Informations sur l'accessibilité**

Nos référent-e-s handicap sont à votre écoute et vous accompagnent tout au long de votre parcours de formation.

N'hésitez pas à les contacter par téléphone ou par e-mail :

- Jeanne Raibaut – +33 1 56 20 19 21 – [jeanne.raibaut@askida.fr](mailto:jeanne.raibaut@askida.fr)
- Romain Suarez – +33 7 88 47 37 68 – [romain.suarez@askida.fr](mailto:romain.suarez@askida.fr)

Si vous êtes en situation de handicap, ou pour toute situation spécifique nécessitant un aménagement, Jeanne et Romain prendront le temps d'échanger avec vous afin de bien comprendre vos besoins et de mettre en place des solutions personnalisées.

Nos locaux sont accessibles aux personnes en fauteuil.