

---

# Programme de Formation

---

## Formation au métier de Data Manager near set

### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Opérateurs sensibilisés aux impératifs liés au numérique et à l'informatique. Assistants caméra. Chef Opérateur, Assistant caméra, Data Manager, Assistant monteur, Etalonneur, Assistant Etalonneur.



#### **Objectifs pédagogiques**

Maîtriser les outils de sauvegardes et les bonnes pratiques de la gestion des rushes On Set.



#### **Description**

##### **LES OUTILS DE SAUVEGARDE**

Tour de table des compétences de chacun

Mise en place d'une chaîne de sécurisation de données.

Calcul des stockages, les outils iPhone,

Différents types de disques durs et de RAID

Calcul des débits théoriques, et les débits réels. Utilisation de logiciels de débit

L'organisation des copies en tournage, de pub, de long métrage, de doc

##### **LOGICIEL DE SAUVEGARDE: SILVERSTACK**

Présentation de Silverstack

Préparation d'un projet

Sauvegarde de Rushes

Les options de checksum

Les Metadata

Le contrôle qualité

L'import de LUT

Les exports, ALE,

Les différents types de rapports



#### **Prérequis**

Connaissance des outils de prise de vues, et des outils informatiques courants (Photoshop, Lightroom).





## **Modalités pédagogiques**

Chaque formation présentielle ou distancielle est dispensée par un formateur choisi selon ses compétences et expériences professionnelles.

Un tour de table est organisé par l'équipe pédagogique en début de formation permettant au stagiaire de se présenter et à ce que soient rappelés les objectifs de la formation.

Le formateur présente le déroulé de la formation et rappellera les objectifs avant chaque grand thème pour s'assurer des points abordés avec les stagiaires.

Le formateur allouera du temps régulièrement au cours de la formation, pour valider que chaque point abordé a été compris et, le cas échéant, revenir ou approfondir la notion en question.

Lors de la formation, seront mis en place des exercices pratiques à chaque fin de thème, pour valider la bonne compréhension.



## **Moyens et supports pédagogiques**

Les moyens techniques adaptés aux objectifs sont mis à disposition du formateur et des stagiaires dans la salle de formation dédiée, équipée de postes de travail individuels.

Logiciel Silverstack, Livegrade, DaVinci Resolve



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Un QCM est soumis aux stagiaires le dernier jour de la formation pour valider les acquis. Une correction collective est effectuée par le formateur. Un bilan de fin de stage à chaud est organisé avec l'équipe pédagogique et les stagiaires pour le recueil et la prise en compte de leurs appréciations. Une attestation de fin de stage est remise aux stagiaires.



## **Informations sur l'admission**

Si vous êtes intéressé par cette formation, notre équipe est à votre disposition au 01 56 20 19 21 ou par mail à [info.formation@askida.fr](mailto:info.formation@askida.fr) pour vous accompagner dans vos démarches administratives liées aux délais et aux conditions de prise en charge financière de votre formation.

Pour information, à ce jour, le délai de demande de prise en charge auprès de l'AFDAS est de 4 semaines, et auprès de Pôle Emploi, de 2 semaines.



## **Informations sur l'accessibilité**

Nos référent·e·s handicap sont à votre écoute et vous accompagnent tout au long de votre parcours de formation.

N'hésitez pas à les contacter par téléphone ou par e-mail :

- Jeanne Raibaut – +33 1 56 20 19 21 – [jeanne.raibaut@askida.fr](mailto:jeanne.raibaut@askida.fr)
- Romain Suarez – +33 7 88 47 37 68 – [romain.suarez@askida.fr](mailto:romain.suarez@askida.fr)

Si vous êtes en situation de handicap, ou pour toute situation spécifique nécessitant un aménagement, Jeanne et Romain prendront le temps d'échanger avec vous afin de bien comprendre vos besoins et de mettre en place des solutions personnalisées.

Nos locaux sont accessibles aux personnes en fauteuil.